COMUNE DI PERTICA ALTA

PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (28 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO TECNICO-MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 19.12.2001 con la quale si approvava il regolamento di contabilità e le successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e i relativi documenti allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 24.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e le successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento alla sottosezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento agli articoli 35, 35-ter e 35-quater;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con particolare riferimento agli articoli 678 e 1014;
- il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, con particolare riferimento all'articolo 18, comma 4;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la disciplina comunale in materia di selezioni e concorsi;

DATO ATTO che, ai fini dell'espletamento della procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Pertica Alta ha trasmesso la comunicazione prot. n. 4462/2026 del 28 ottobre 2026;

COMUNE DI PERTICA ALTA

PROVINCIA DI BRESCIA

RICHIAMATA la comunicazione di PoliS-Lombardia, identificata dal codice pratica n. 64887, con la quale è stata segnalata l'assenza, negli elenchi regionali, di personale in disponibilità da assegnare per il posto oggetto della presente procedura, ferma restando la conclusione degli adempimenti di competenza del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICHIAMATO l'articolo 35-quater, comma 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che consente, fino al 31 dicembre 2026, di prevedere, per i profili non apicali, lo svolgimento della sola prova scritta;

RITENUTO di avvalersi di tale facoltà, prevedendo un'unica prova scritta a contenuto teorico-pratico, strutturata in relazione alle mansioni del profilo di Operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti, al fine di contemperare l'adeguata verifica delle competenze richieste con le esigenze di semplificazione e celerità della procedura;

IN ESECUZIONE della propria determinazione con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di OPERAIO TECNICO-MANUTENTIVO – Area degli Operatori Esperti, a tempo parziale per 28 ore settimanali e indeterminato, presso il Comune di Pertica Alta**.
Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" o "dipendente", si intende riferirsi alle persone di entrambi i sessi, ai sensi dell'articolo 27, comma 5, del D.Lgs. n. 198/2006.
La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali in materia, nonché delle disposizioni vigenti sullo stato giuridico, sulle mansioni, sulle attribuzioni e sul trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.
Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che, per l'Area degli Operatori Esperti, le percentuali di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolate al 31 dicembre 2025, sono le seguenti:

- genere maschile: n. 1 ***dipendenti, pari al 100***%;
- genere femminile: n. 0 ***dipendenti, pari al 0*** %.

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al trenta per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, lettera m) a favore del genere femminile.

Articolo 1 – Trattamento giuridico ed economico

Il candidato vincitore instaurerà un rapporto di lavoro a tempo parziale, per 28 ore settimanali, e indeterminato, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prima dell'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, con attribuzione del trattamento economico iniziale dell'Area, proporzionato all'orario di lavoro.
Al trattamento economico si aggiungono la tredicesima mensilità e gli eventuali emolumenti accessori, ove spettanti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.
Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.
La sede di lavoro è il Comune di Pertica Alta. L'attività lavorativa sarà svolta presso gli immobili, gli impianti, le infrastrutture e le aree del territorio comunale, secondo le esigenze del servizio.
L'articolazione dell'orario di lavoro sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione alle esigenze organizzative e funzionali. Potranno essere richieste prestazioni in giorni festivi o in orario serale e notturno, nonché l'inserimento in eventuali servizi di reperibilità, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente.

Articolo 2 – Competenze richieste e mansioni del profilo

Il profilo professionale di Operaio tecnico-manutentivo è caratterizzato dallo svolgimento di attività operative che richiedono specifiche conoscenze tecniche e capacità pratiche, con responsabilità di portare a termine i compiti assegnati e di utilizzare correttamente mezzi, attrezzature e materiali.
Sono richieste capacità di lavoro in autonomia nell'ambito delle direttive ricevute, predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di individuare e segnalare le necessità di intervento e attitudine ai rapporti con colleghi e cittadini.
Rientrano nelle mansioni del profilo, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione, pulizia e cura degli immobili comunali, delle strade, dei sentieri, delle canalizzazioni, dei cimiteri, dei parchi e delle altre infrastrutture pubbliche;
- manutenzione del verde pubblico, mediante taglio dell'erba, sfalcio dei cigli stradali, potatura di siepi e alberature e cura delle aree verdi;
- esecuzione di piccoli interventi edili, murari, di tinteggiatura e di riparazione, secondo le competenze possedute;
- manutenzione ordinaria di arredi, recinzioni, manufatti e attrezzature comunali;
- manutenzione delle strade, mediante ripristino di piccole porzioni di pavimentazione, chiusura di buche, pulizia di pozzetti e caditoie e sostituzione di chiusini;
- installazione e manutenzione della segnaletica stradale verticale e posizionamento di transenne, paletti e segnaletica temporanea di cantiere;
- interventi di sgombero neve e trattamento antighiaccio, anche mediante impiego di mezzi e attrezzature comunali;
- guida di automezzi e utilizzo di macchine operatrici, anche spargisale, per le quali siano posseduti i titoli e le abilitazioni necessari;

- utilizzo di attrezzature manuali, elettriche e a motore, quali decespugliatori, tosaerba, tosasiepi, soffiatori e altre attrezzature proprie del servizio;
- manutenzione ordinaria e cura dell'efficienza dei mezzi e delle attrezzature assegnati;
- movimentazione di materiali, arredi e attrezzature;
- attività di pulizia del territorio, raccolta di rifiuti e svuotamento dei cestini, nell'ambito dei servizi di competenza comunale;
- servizi cimiteriali, secondo l'organizzazione dell'Ente e nel rispetto della normativa di settore;
- supporto operativo per l'allestimento e il ripristino degli spazi destinati a manifestazioni e iniziative pubbliche;
- interventi urgenti di messa in sicurezza e supporto operativo alle attività comunali di protezione civile, secondo le disposizioni ricevute;
- segnalazione di guasti, anomalie e situazioni di pericolo e rendicontazione degli interventi eseguiti.

Le attività che richiedono specifiche abilitazioni o formazione potranno essere svolte esclusivamente dopo il conseguimento dei relativi requisiti e nel rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro.

Le mansioni saranno definite, nel concreto, tenendo presente il criterio per cui tutte le mansioni professionalmente equivalenti, nell'ambito dell'Area di inquadramento, sono esigibili nei limiti previsti dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e le altre categorie di soggetti ammesse dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, alle condizioni ivi previste. I cittadini non italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici, secondo quanto previsto per la propria condizione di cittadinanza e di soggiorno;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità alle mansioni sarà effettuato secondo la normativa vigente, con valutazione della compatibilità delle condizioni individuali con le attività da svolgere;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio e requisiti professionali, alternativi tra loro:

- **diploma di scuola secondaria di primo grado**, unitamente a un attestato di qualificazione professionale di durata biennale o triennale attinente al posto messo a concorso, negli ambiti dell'edilizia, dell'impiantistica, della manutenzione o delle macchine utensili;

oppure

- **diploma di scuola secondaria di primo grado**, unitamente a un'esperienza lavorativa di almeno tre anni negli ambiti dell'edilizia, dell'impiantistica, della manutenzione o delle macchine utensili, maturata presso enti pubblici o aziende private mediante rapporto di lavoro subordinato oppure in qualità di lavoratore autonomo. I periodi di esperienza maturati nei diversi ambiti e con le diverse tipologie di rapporto sono cumulabili, senza duplicazione dei periodi temporalmente coincidenti;

oppure

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al posto messo a concorso**, quale titolo superiore assorbente.
  Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituti legalmente riconosciuti.
  Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applica la disciplina vigente in materia di equipollenza ed equivalenza, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati devono indicare nella domanda gli estremi dell'eventuale provvedimento già ottenuto oppure dichiarare la necessità del riconoscimento. L'ammissione avviene con riserva nei casi previsti dalla legge; i vincitori sono tenuti agli adempimenti e al rispetto dei termini stabiliti dalla medesima disposizione;

k) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità, non sospesa né revocata, che consenta la guida dei mezzi necessari all'espletamento delle mansioni;
l) disponibilità all'utilizzo dei mezzi, delle macchine operatrici e delle attrezzature in dotazione all'Ente, nei limiti delle abilitazioni possedute, e alla partecipazione ai percorsi formativi necessari per il conseguimento delle ulteriori abilitazioni richieste dal servizio;
m) conoscenza di base della lingua inglese;
n) conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
o) assenza di situazioni di incompatibilità con il pubblico impiego oppure impegno a rimuoverle prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che abbiano procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione oppure precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale devono darne notizia nella domanda, precisando gli estremi dei provvedimenti e l'autorità

competente. La presenza di procedimenti pendenti non comporta di per sé l'esclusione, ferma restando la valutazione degli eventuali impedimenti previsti dalla legge.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto della sottoscrizione del contratto, fatte salve le specifiche disposizioni relative al riconoscimento dei titoli esteri.
L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in qualsiasi momento della procedura.
La mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o l'adozione dei conseguenti provvedimenti qualora il rapporto di lavoro sia già stato instaurato.

Articolo 4 – Riserva di posti

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Tale frazione sarà cumulata con le altre frazioni già originate o che si dovessero determinare nei successivi provvedimenti di assunzione della medesima Amministrazione, ovvero sarà utilizzata in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, secondo la normativa vigente.
Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modificazioni e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64. Tale frazione sarà cumulata con le altre frazioni già originate o che si dovessero determinare nei successivi provvedimenti di assunzione della medesima Amministrazione, ovvero sarà utilizzata in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei, secondo la normativa vigente.

Articolo 5 – Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nell'ordine stabilito dalla medesima disposizione:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;

n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.
La mancata dichiarazione comporta l'impossibilità di farli valere in sede di formazione della graduatoria finale.
L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e all'eventuale acquisizione della documentazione secondo le modalità previste dall'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994. Non sarà richiesta la produzione di documenti già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 6 – Scadenza, presentazione delle domande e dichiarazioni

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento **inPA**, raggiungibile all'indirizzo **https://www.inpa.gov.it**, previa registrazione e autenticazione con una delle modalità consentite dal Portale.
La domanda deve essere inviata **entro le ore 12.00** ***del giorno 09 dicembre 2026***, corrispondente al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale inPA.
La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il termine indicato.

La compilazione della domanda e il suo salvataggio non equivalgono all'invio. La domanda si intende presentata esclusivamente al completamento della procedura di inoltro, attestato dalla ricevuta rilasciata dal Portale.
In caso di invio di più domande, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine cronologico.
Non sono ammesse domande presentate con modalità diverse o oltre il termine stabilito.
Il candidato deve indicare un proprio indirizzo di posta elettronica certificata o domicilio digitale, secondo quanto richiesto dalla normativa e dal Portale, nonché un recapito telefonico.
La compilazione del modulo costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le generalità e i recapiti;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- l'eventuale qualificazione professionale richiesta per l'accesso;
- qualora si avvalga dell'esperienza lavorativa triennale, i datori di lavoro o le attività autonome, i periodi di svolgimento, le mansioni e gli elementi necessari alla verifica del requisito;
- gli estremi della patente di guida posseduta;
- gli eventuali titoli di riserva e di preferenza;
- l'eventuale necessità di ausili, tempi aggiuntivi o altre misure per lo svolgimento delle prove;
- l'accettazione delle disposizioni del presente bando;
- la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.
In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto.
In caso di accertato malfunzionamento del Portale che impedisca la presentazione delle domande, saranno adottati i provvedimenti previsti dall'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994, dandone comunicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni derivante da recapiti inesatti o non aggiornati dal candidato, fatti salvi gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 7 – Documenti da allegare alla domanda

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa, non rimborsabile, di **€ 10.00,** da effettuare entro il termine di presentazione della domanda mediante il sistema PagoPA del Comune di Pertica Alta, secondo le seguenti indicazioni:

- effettuare un pagamento spontaneo – Ufficio Ragioneria – Diritti di Segreteria e Spese di Notifica. Raggiungibile al seguente link https://pagamentipa.comune.perticaalta.bs.it/it/payments.

Alla domanda devono essere allegati, attraverso l'apposita sezione del Portale inPA:

- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero già ottenuto;
- l'eventuale documentazione sanitaria necessaria per la richiesta di ausili, tempi aggiuntivi o altre misure previste dalla legge;
- l'eventuale documentazione relativa a disturbi specifici dell'apprendimento;
- l'eventuale documentazione necessaria per le misure connesse a gravidanza o allattamento;
- gli ulteriori documenti espressamente richiesti dal Portale in relazione alle dichiarazioni rese.

Le certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti detenuti da pubbliche amministrazioni sono sostituite dalle dichiarazioni rese dal candidato e acquisite d'ufficio nei casi previsti dalla legge.
Gli allegati devono essere leggibili e caricati nei formati consentiti dal Portale.

Articolo 8 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Amministrazione procede alla verifica delle domande e dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rese.
È consentita la regolarizzazione delle omissioni o delle irregolarità sanabili, entro il termine assegnato dall'Amministrazione. La regolarizzazione non può consentire l'acquisizione di requisiti non posseduti alla scadenza o la presentazione tardiva della domanda.
Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- la presentazione con modalità diverse da quelle previste;
- la mancanza di uno dei requisiti prescritti;
- il mancato pagamento della tassa entro il termine previsto salva la regolarizzazione della sola prova di un pagamento tempestivamente effettuato;
- la mancata regolarizzazione entro il termine assegnato;
- la non veridicità delle dichiarazioni, nei casi che comportano la decadenza dalla partecipazione.

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva, rinviando la verifica dei requisiti a una fase successiva.
L'elenco dei candidati ammessi e le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicati sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pertica Alta, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", mediante il codice identificativo della candidatura, ove previsto.
Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni individuali eventualmente necessarie saranno effettuate ai recapiti dichiarati nella domanda.

Articolo 9 – Prova d'esame e criteri di valutazione

Il concorso si svolge mediante **un'unica prova scritta a contenuto teorico-pratico**, ai sensi dell'articolo 35-quater, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Non è prevista una prova orale.

La prova consiste nella risoluzione per iscritto di uno o più casi pratici e/o nella risposta a quesiti a risposta multipla o sintetica sulle materie di seguito indicate.

I casi pratici possono consistere nella simulazione di situazioni lavorative proprie del profilo, rispetto alle quali il candidato è chiamato a individuare e descrivere gli interventi da eseguire, la sequenza delle operazioni, i mezzi e le attrezzature da utilizzare, i dispositivi di protezione individuale e le misure di sicurezza da adottare, anche mediante la compilazione di schede operative o semplici schemi.

La prova è finalizzata a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze tecniche alla soluzione di problemi concreti inerenti alle mansioni da svolgere.

La prova verte sulle seguenti materie:

- manutenzione ordinaria di immobili, strade, aree verdi e altre strutture comunali;
- utilizzo e manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e mezzi impiegati nei servizi tecnico-manutentivi;
- nozioni sul Codice della strada, con particolare riferimento alla segnaletica e alla sicurezza dei lavori su strada;
- nozioni sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'utilizzo delle attrezzature, ai dispositivi di protezione individuale e alla movimentazione manuale dei carichi;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

Nell'ambito della medesima prova sono inoltre accertate, mediante appositi quesiti, la conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione determina preventivamente il numero dei quesiti, la durata della prova, i criteri di attribuzione del punteggio e le modalità di accertamento dell'idoneità in lingua inglese e informatica.

La prova è valutata in trentesimi e si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**, unitamente al conseguimento dell'idoneità negli accertamenti di lingua inglese e informatica.

Il punteggio finale ai fini della formazione della graduatoria coincide con la votazione conseguita nell'unica prova scritta.

Articolo 10 – Calendario e svolgimento della prova d'esame

La prova teorico-pratica si svolgerà il Martedì 15 dicembre 2026, con convocazione dei candidati alle ore 14:30, presso il Comune di Pertica Alta – Via Provinciale n. 44.

La presente indicazione costituisce a tutti gli effetti notifica di convocazione; non saranno inviate comunicazioni individuali.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal presente bando sono ammessi con riserva e convocati direttamente alla prova nella data sopra indicata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati e di disporre l'esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti.

L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune, utilizzando il codice identificativo della candidatura, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Articolo 11 – Commissione esaminatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento, nel rispetto dell'articolo 35 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 487/1994 e della disciplina comunale vigente.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche o di ulteriori competenze specialistiche, secondo quanto previsto dalla normativa.

Articolo 12 – Graduatoria

Concluso lo svolgimento dell'unica prova scritta a contenuto teorico-pratico, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione conseguita dai candidati.

Sono inseriti nella graduatoria i candidati che abbiano conseguito nella prova una votazione non inferiore a **21/30** e ottenuto il giudizio di idoneità negli accertamenti relativi alla lingua inglese e alle competenze informatiche.

Il punteggio finale coincide con la votazione conseguita nell'unica prova scritta. A parità di punteggio trovano applicazione i titoli di preferenza previsti dal presente bando e dalla normativa vigente.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile competente e pubblicata sul Portale inPA, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, salvo diverse disposizioni legislative sopravvenute.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni nel medesimo profilo o in profili equivalenti, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, nei limiti consentiti dalla legge e dalla programmazione dei fabbisogni di personale.

L'eventuale utilizzo da parte di altre amministrazioni avverrà secondo la disciplina vigente e previa stipulazione degli accordi necessari.

Articolo 13 – Assunzione del vincitore e relativa documentazione

L'assunzione avviene mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione necessaria alla costituzione del rapporto, limitatamente a quella non già detenuta dall'Amministrazione e non acquisibile d'ufficio.

Prima dell'assunzione sarà verificata l'idoneità alle mansioni secondo le disposizioni vigenti in materia di sorveglianza sanitaria.

La mancata presentazione agli accertamenti sanitari senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano la decadenza dall'assunzione, fatti salvi gli eventuali differimenti autorizzati.

Il dipendente assunto è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti.

Articolo 14 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse, di modificare o integrare il presente bando, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare la procedura, nel rispetto della normativa vigente.

Gli eventuali provvedimenti saranno resi noti con le medesime modalità previste per la pubblicazione del bando.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione qualora intervengano disposizioni normative, impedimenti finanziari o motivate esigenze organizzative incompatibili con la copertura del posto.

La partecipazione al concorso non determina un diritto all'assunzione al di fuori dei presupposti previsti dalla legge e dal presente bando.

Articolo 15 – Comunicazione di avvio, termine di conclusione, responsabile del procedimento e informazioni

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende effettuata mediante il presente bando. La partecipazione del candidato avviene attraverso la presentazione della domanda.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott.ssa Desirée Vezzola.

Il procedimento concorsuale si conclude entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Pertica Alta ai seguenti recapiti:

- telefono: 0365821490;

- e-mail: info@comune.perticaalta.bs.it;
- PEC: protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it.

Per le richieste di assistenza tecnica relative al Portale inPA, i candidati devono utilizzare i canali di supporto presenti sul medesimo Portale.

Articolo 16 – Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato per trenta giorni consecutivi:

- sul Portale unico del reclutamento inPA, all'indirizzo https://www.inpa.gov.it;
- all'Albo pretorio online del Comune di Pertica Alta;
- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Articolo 17 – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura secondo le modalità e nei limiti previsti dalla legge n. 241/1990 e dalla disciplina vigente.

L'accesso può essere differito nei casi previsti dalla legge, qualora la conoscenza degli atti possa ostacolare o compromettere il regolare svolgimento della procedura.

Articolo 18 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di accesso all'impiego presso gli enti locali.

Il presente bando costituisce la disciplina speciale della procedura concorsuale. La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Pertica Alta, 09.11.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Desirée Vezzola

Documento firmato digitalmente

COMUNE DI PERTICA ALTA

PROVINCIA DI BRESCIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è il Comune di Pertica Alta, con sede in Via Provinciale n. 44, contattabile all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.perticaalta.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile ai recapiti indicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente: DPO è la ditta Global Com Technologies S.r.l. di Catania.
Contatto del Responsabile: l'Avv. Sandro di Minco, che può essere contattato ai seguenti recapiti: rpd@secoval.it.

Finalità e base giuridica
I dati personali sono trattati per la gestione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Operaio tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti, a tempo parziale per 28 ore settimanali e indeterminato, e per gli adempimenti connessi all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
Il trattamento è necessario per adempiere obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il Comune, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento UE 2016/679.
Gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari e i dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nei limiti e secondo le condizioni stabilite dagli articoli 9 e 10 del Regolamento e dalla normativa nazionale applicabile.

Natura del conferimento
Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la verifica dei requisiti e la partecipazione al concorso. Il mancato conferimento dei dati indispensabili impedisce l'ammissione alla procedura o la successiva assunzione.

Modalità del trattamento e conservazione
Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, da personale autorizzato, adottando misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati.
I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e per i successivi periodi previsti dagli obblighi di conservazione documentale e dalla normativa applicabile.

Destinatari dei dati
I dati possono essere trattati dagli uffici comunali competenti, dalla Commissione esaminatrice e dagli eventuali soggetti incaricati di servizi di supporto, designati ove necessario responsabili del trattamento.

Possono essere comunicati ad altre amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni e agli ulteriori soggetti legittimati a conoscerli in base alla legge.
La pubblicazione dei dati avviene esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione. I dati relativi alla salute non sono oggetto di diffusione.

Processi decisionali automatizzati

Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati.
Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.